



# केन्द्रीय विद्यालय KENDRIYA VIDYALAYA

No. 4, ONGC VADODARA

विद्यालय छोड़ने/स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र हेतु आवेदन-पत्र  
APPLICATION FOR WITHDRAWAL/SCHOOL LEAVING

1. आवेदन की तिथि / Date of Application.....
2. विद्यार्थी का नाम / Name of Student.....
3. कक्षा / वर्ग वर्ष सहित / Class/Section with year.....
4. माता का नाम / Mother's Name.....
5. पिता का नाम / Father's Name.....
6. अस्थायी पता / Local Address.....
7. छोड़ने का कारण एवं प्रवेश के लिये इच्छित स्थान / Cause of withdrawal and intended station of admission.....

माता/पिता के हस्ताक्षर  
Mothers / Fathers Signature

कक्षा अध्यापक देय प्राप्त कर सूचना दें।  
Class Teacher to realise dues and report

प्राचार्य / Principal

## अनापत्ति प्रमाण-पत्र NO DUES CERTIFICATE

प्रमाणित किया जाता है कि विद्यार्थी को निर्गत सामान वापस प्राप्त हुए।  
Certified that the articles issued to the student have been duly returned.

शा0 शि0 अ0  
P. E. T.

पुस्तकालयाध्यक्ष  
Librarian

एन0सी0सी0 प्रभारी  
N.C.C. Incharge

बस प्रभारी  
Bus Incharge

सहकारिता मंडार  
Coop. Store

स्काउट/गर्ल गाइड  
Scout/Girl Guide

भौतिक विज्ञान  
Physics

छात्रावास प्रभारी  
Hostel Incharge

रसायन विज्ञान  
Chemistry

जीव विज्ञान  
Biology

कार्यानुभव  
Work Exp.

सदनाध्यक्ष  
House Master

कक्षा अध्यापक के उपयोग हेतु  
FOR THE USE OF CLASS TEACHER

प्रमाणित किया जाता है कि सम्पूर्ण देय रू०

अवधि तक

द्वारा

Certified that all dues Rs.....upto.....vide

रसीद सं०

दिनांक

प्राप्त किया निर्गत किया जाए

Receipt No.....Dated.....have been realised. The certificate  
may be issued.

प्रवेश संख्या

परीक्षा-फल

Admission No.....

Result.....

कुल मीटिंग की संख्या

Total Meeting attended.....

कुल मीटिंग उपस्थित रहे

Total Meeting held.....

विद्यार्थी की विद्यालय में अन्तिम हाजिरी की तिथि

Date of pupils last attendance in Vidyalaya.....

विषय

Subject.....

तिथि

Date.....

कक्षा अध्यापक/कार्यालय प्रभारी  
Sign. Class Teacher/Office Clerk

नाम काटें व प्रमाण-पत्र निर्गत करें

Struck of the name & issue a Transfer Certificate

प्राचार्य  
Principal